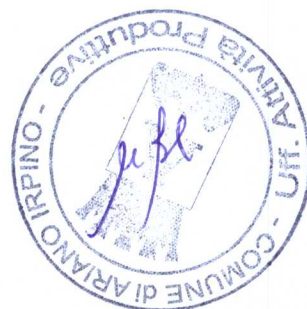




CITTA' DI
ARIANO IRPINO



AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE "NATALE IN VILLA 2015"
Villa Comunale
5/6/7/8/12/13/19/20 dicembre 2015

UBICAZIONE ED ORARI

La manifestazione si svolgerà all'interno della Villa Comunale, con l'allestimento di n° 20 casette e chioschi natalizi in legno, nei giorni in oggetto con i seguenti orari di apertura: *giorni feriali dalle 18.00 alle 22.00, giorni domenicali e festivi con orario dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 18.00 alle 22.00.*

PREZZO

Quantità	Descrizione	Prezzo	Soggetti destinatari
N° 6	Casette 2 x 2	€ 435,00 Iva inclusa	Imprese commerciali
N° 10	Chioschi esagonali	€ 190,00 Iva inclusa	Imprese artigianali, agricole, hobbisti, Associazioni, Enti ed Artisti di arti figurative
N° 4	Chioschi esagonali	gratuiti	O.N.L.U.S. ed Associazioni di volontariato

Il prezzo è comprensivo di: affitto struttura espositiva, tosap, impianto elettrico, promozione generale della manifestazione.

PARTECIPAZIONE

Alla manifestazione "Natale in Villa 2015" saranno ammessi a partecipare:

- *le ditte individuali e le società in attività, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;*
- *gli Enti, le Associazioni, gli hobbisti;*
- *gli Artisti di arti figurative che espongono le loro opere;*
- *i soggetti senza scopo di lucro.*

DOMANDA

La domanda di partecipazione potrà essere inviata al protocollo del Comune di Ariano Irpino (Av) oppure all'indirizzo PEC dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.): attivitaiproduttive.arianoirpino@asmepec.it fino alle ore 12.00 del 30 novembre 2015.

I richiedenti dovranno indicare l'intestazione della ditta o la ragione sociale, il tipo di attività, l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica, il nominativo della persona responsabile e il numero di telefono della persona da contattare in caso di necessità.

ASSEGNAZIONE

Si procederà all'assegnazione delle casette e dei chioschi in ordine cronologico di presentazione delle domande.

Il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro la data di inizio della manifestazione attraverso una delle seguenti modalità: c/c postale n° 13094834 intestato alla Tesoreria Comunale, indicando la relativa causale oppure bonifico bancario c/o Banco di Napoli S.p.a. - Piazza Plebiscito - Curia Vescovile – IBAN: IT67 X010 1075 6501 0000 0046 024.

È fatto divieto: di occupare in modo fisso l'area esterna delle casette (agli spazi espositivi) con automezzi, furgoni o altre strutture mobili ad esclusione di tavoli alti, sgabelli ed ombrelloni, di usare tavoli e panche, di usare impianti a gas e fiamme libere, di somministrare bevande alcoliche, di fare musica dal vivo, con dj o altri fonti di emissione al di fuori dell'area interessata dalla manifestazione.

L'inosservanza di tali norme darà luogo alla revoca dell'utilizzo della casetta (*chiusura dello spazio espositivo per colpa dell'espositore*), senza rimborso della quota pagata.

Gli spazi espositivi assegnati lasciati senza sorveglianza o in stato di visibile incuria nel corso della manifestazione, saranno considerati abbandonati e l'Ente potrà disporne, *a sua discrezione*, senza alcun obbligo di rimborso di quanto già versato.

MODALITÀ DI UTILIZZO

Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

L'abbandono della casetta prima della chiusura della manifestazione comporterà l'inammissibilità alle eventuali edizioni successive del mercatino.

L'espositore rimane l'unico responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno ed all'esterno della casetta.

Gli spazi esterni ed interni alla casetta dovranno essere puliti, curati e decorosi.

Non saranno ammesse difformità tra la merce indicata nella domanda e quella effettivamente posta in vendita.

DANNI

L'espositore è responsabile di tutti i danni causati alle persone e/o alle cose da installazioni, supporti, attrezzature, macchinari installati direttamente dallo stesso nonché da cadute accidentali della merce esposta.

In relazione a quanto sopra, all'azienda espositrice compete la facoltà di assicurarsi per i danni al materiale esposto; l'Ente non copre alcun danno alla merce o a terzi.

L'Ente non risponde per furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione.

ALLESTIMENTI

Gli spazi espositivi verranno messi a disposizione senza arredamento.

Gli allestimenti dovranno essere concordati con l'Ente e sono a carico dell'assegnatario.

Ogni casetta sarà dotata di quadro elettrico.

Le eventuali attrezzature elettriche o di qualsiasi altra natura dovranno rispondere alle normative di sicurezza.

Verrà riconosciuto all'Ente il diritto di procedere a verifiche.

RICONSEGNA DELLE CASETTE

Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale, dovrà avere inizio solo dopo la conclusione della manifestazione e deve essere effettuato entro e non oltre le 9 del giorno 22 dicembre 2015.

E' fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.

DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente avviso le cui clausole, *con la firma della conferma di partecipazione*, devono essere accettate integralmente pena l'esclusione degli espositori stessi dal mercatino.



Nel caso in cui per motivi imprevisti, per cause di forza maggiore o per altra ragione di qualsiasi natura, la manifestazione programmata non dovesse potersi effettuare, le conferme di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate e gli importi versati saranno restituiti alle aziende ammesse, senza nessun altro onere a carico dell'Ente.

Gli espositori, *pertanto*, non potranno ricorrere contro il Comune di Ariano Irpino a qualsiasi titolo o causa.

Nel caso in cui la Manifestazione, *dopo l'avvenuta apertura*, dovesse essere sospesa e/o interrotta a causa di eventi imprevisti, all'espositore non compete alcun diritto di reclamare danni, rimborsi per le spese sostenute per la locazione del posteggio, per l'allestimento della cassetta, per i costi organizzativi o a qualunque altro titolo sostenuti.

L'Ente avrà diritto di non ammettere, di annullare l'iscrizione, *anche se è già avvenuta*, o di escludere in qualsiasi momento l'espositore che ritiene inadempiente o che abbia procurato danni di qualsiasi natura.

Nei confronti degli espositori morosi, l'Ente si riserva di agire ex articolo 2764 del codice civile per il recupero dei propri crediti.

I soggetti partecipanti devono obbligatoriamente rispettare quanto prescritto dal Decreto Legislativo n° 81/2008 e *ss.mm.ii. "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"*.

CONTATTI

Per informazioni chiamare il numero 0825.875336 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

Ariano Irpino, 24/11/2015



Il Dirigente Area Finanziaria – Servizio Attività Produttive
Dott. Generoso Ruzza