



Comune di Ariano Irpino

AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Politiche Giovanili

**AVVISO PUBBLICO A MANIFESTARE INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DEL CENTRO INFORMAGIOVANI, PER UN PERIODO DI ANNI TRE (3)**

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Il Comune di Ariano Irpino, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 12.10.2017 e della Determinazione Dirigenziale n. 609 del giorno 30.10.2018, intende affidare la gestione del Centro Informagiovani, per un periodo di anni tre (3).

L'affidamento avverrà per il tramite di apposita manifestazione di interesse, da predisporre in base a quanto riportato nel modello allegato A) al presente avviso e con le modalità ed i termini indicati nei prossimi articoli.

A seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse pervenute, il Comune di Ariano Irpino valuterà le proposte progettuali ad esse allegate e, con apposito provvedimento, proclamerà l'aggiudicatario dell'affidamento.

Si procederà ad affidare il servizio anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento decorrerà presumibilmente dalla data del 01.02.2019 e terminerà, entro il 31.01.2022 o se la procedura di gara dovesse protrarsi oltre la data di avvio presunta, avrà comunque una durata massima di anni tre (3), decorrenti dalla data di stipulazione della convenzione, il cui schema verrà approvato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva e dopo aver valutato la migliore proposta progettuale pervenuta.

3. IMPORTO DELL’APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 36.000,00 (€ 12.000,00 annui), compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento, pertanto, sarà effettuato previa valutazione delle proposte tecnico-progettuali pervenute, per le quali sarà prevista l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100/100 cadauna, attraverso i seguenti criteri di riferimento:

1	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 60
1.1	<p>MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ</p> <p>Si valuterà il progetto di gestione del servizio e le modalità di organizzazione e realizzazione della funzione informativa e di orientamento a favore dei giovani nei seguenti ambiti generali, propri del servizio stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scuola e formazione; • lavoro e professioni; • tempo libero ed educazione permanente; • eventi culturali e vita sociale; • vacanze e turismo; • lavoro e studio all'estero. <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della completezza dei contenuti, delle soluzioni organizzative di gestione delle attività proposte dal concorrente, della coerenza progettuale e della corrispondenza alle attività proprie del servizio, con valutazione crescente, fino a un totale complessivo massimo di 30 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 0: proposta non esplicitata; • punti 6: proposta sviluppata, ma non pienamente sufficiente; • punti 12: proposta sviluppata in maniera sufficiente; • punti 18: proposta discreta; • punti 24: proposta buona; • punti 30: proposta ottima. 	 <p>MAX PUNTI 30</p>
1.2	<p>OFFERTA MIGLIORATIVA</p> <p>Si valuteranno gli interventi e le iniziative che il concorrente intende attivare, aggiuntive e ulteriori rispetto a quelle obbligatorie e minime richieste nel presente avviso pubblico, compreso il monte ore minimo stabilito di apertura al pubblico, che concorrono ad ampliare e migliorare ulteriormente il servizio offerto. Non saranno valutate offerte indeterminate, condizionate o non attinenti con il servizio oggetto dell'appalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 0: proposta non esplicitata; • punti 2: proposta sviluppata, ma non pienamente sufficiente; • punti 5: proposta sviluppata in maniera sufficiente; • punti 8: proposta discreta; • punti 11: proposta buona; • punti 14: proposta ottima. 	MAX PUNTI 14
1.3	<p>RISORSE STRUMENTALI E DOCUMENTALI E RELATIVE MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO</p> <p>Si valuteranno le eventuali risorse strumentali, aggiuntive rispetto a quelle già in dotazione presso i locali ove ha sede l'ufficio che il concorrente intende mettere a disposizione, nonché le risorse documentali che il concorrente intende utilizzare nello svolgimento del servizio e l'illustrazione delle modalità tecniche ed organizzative delle attività di ricerca, aggiornamento e classificazione dei materiali informativi.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base dell'attinenza delle risorse strumentali e documentali e della proposta con il servizio da affidare, con valutazione crescente da 0 a 8 punti. Non saranno valutate risorse strumentali e/o documentali che non incidono sulla gestione del servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 0: proposta non esplicitata; • punti 1: proposta sviluppata, ma non pienamente sufficiente; • punti 2: proposta sviluppata in maniera sufficiente; • punti 4: proposta discreta; • punti 6- proposta buona; 	MAX PUNTI 8

	<ul style="list-style-type: none"> punti 8- proposta ottima. <p>N.B.: è inoltre obbligatorio specificare in questa sezione del progetto che l'offerente si impegna a utilizzare per lo svolgimento del servizio la dotazione strumentale e gli spazi ubicati al piano terra del Palazzo degli Uffici, già sede del servizio stesso.</p>	
1.4	<p>MODALITÀ DI PROMOZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Si valuteranno le strategia, gli interventi e le attività proposte dal concorrente per promuovere la conoscenza del servizio e l'utilizzo dello stesso da parte della potenziale utenza.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della completezza delle soluzioni proposte, della forza e coerenza progettuale e dell'innovatività, con valutazione crescente da 0 a 8 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> punti 0: proposta non esplicitata; punti 1: proposta sviluppata, ma non pienamente sufficiente; punti 2: proposta sviluppata in maniera sufficiente; punti 4: proposta discreta; punti 6: proposta buona; punti 8: proposta ottima. 	MAX PUNTI 8
2	<p>PROPOSTA DI RUOLO E INTERVENTO DEL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLE PROBLEMATICHE E AI BISOGNI DEL TERRITORIO</p>	MAX PUNTI 20
2.1	<p>PROPOSTA DI RUOLO E INTERVENTO DEL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLE PROBLEMATICHE E AI BISOGNI DEL TERRITORIO</p> <p>Si valuteranno le proposte riferite al ruolo e agli interventi del servizio per fronteggiare i bisogni sociali e giovanili nel contesto del territorio comunale, con particolare e specifico riferimento ai seguenti ambiti di attività del servizio, ritenuti dall'Amministrazione Comunale strategici e fondamentali: LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, IMPRENDITORIA GIOVANILE E START-UP D'IMPRESA.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della complessità e della completezza dei contenuti progettuali e delle soluzioni proposte con valutazione crescente da 0 a 20 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> punti 0: proposta non esplicitata; punti 4: proposta sviluppata, ma non pienamente sufficiente; punti 8: proposta sviluppata in maniera sufficiente; punti 12: proposta discreta; punti 16: proposta buona; punti 20: proposta ottima. 	MAX PUNTI 20
3	<p>FORME E MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA</p>	MAX PUNTI 12
3.1	<p>MONITORAGGIO UTENZA</p> <p>Si valuterà il sistema di monitoraggio dell'affluenza dell'utenza.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base delle modalità, temporalità e completezza del sistema di valutazione proposto, con valutazione crescente da 0 a 6 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> punti 0: modalità non esplicitate o inidonee; punti 3: modalità idonee e sufficienti; punti 6: modalità adeguate e complete. 	MAX PUNTI 6
3.2	<p>VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO</p> <p>Si valuterà il sistema di valutazione del gradimento della qualità del servizio da parte dell'utenza.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base delle modalità, temporalità e completezza del sistema di valutazione proposto, con valutazione crescente da 0 a 6 punti:</p>	MAX PUNTI 6

	<ul style="list-style-type: none"> punti 0: modalità non esplicitate o inadeguate; punti 3: modalità adeguate e sufficienti; punti 6: modalità adeguate e complete. 	
4	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ED ESPERIENZA DEGLI OPERATORI CHE SI INTENDONO PREPORRE ALLA GESTIONE DELL'INFORMAGIOVANI	MAX PUNTI 8
4.1	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ED ESPERIENZA DEGLI OPERATORI CHE SI INTENDONO PREPORRE ALLA GESTIONE DELL'INFORMAGIOVANI Si valuteranno la qualificazione professionale, i titoli di studio e l'esperienza degli operatori che si intendono proporre alla gestione dell'Informagiovani, attraverso l'analisi dei curricula, che dovranno essere allegati o inclusi nel progetto. Il punteggio sarà attribuito previa attenta ed approfondita valutazione dei curricula ed in base alla qualità degli stessi, fino a un massimo di punti 8.	MAX PUNTI 8

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, attraverso l'apposito allegato A), solo le associazioni e, in generale, i soggetti del terzo settore come definiti dalla legislazione vigente in materia, che abbiano nell'ambito delle proprie attività statutarie la gestione di servizi informativi rivolti ai giovani, di centri di aggregazione giovanile, di attività e servizi in favore dei giovani e che siano in regola con i requisiti generali di partecipazione alle selezioni pubbliche, previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta sul modello predisposto ed allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (allegato A), con la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, in piego controfirmato sui lembi di chiusura, direttamente al protocollo generale dell'Ente, sito al primo piano di Palazzo di Città alla Piazza Plebiscito o a mezzo raccomandata (vale la data del timbro postale) o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.arianoirpino@asmepec.it.

Sullo stesso dovranno essere riportate le seguenti diciture: "Gestione del Centro Informagiovani per un periodo di anno tre (3)", con l'indicazione dei dati dell'associazione che lo presenta e con il seguente indirizzo di destinazione: **Comune di Ariano Irpino – Area Amministrativa – Settore Servizi al Cittadino – Ufficio Politiche Giovanili – Piazza Plebiscito – 83031 Ariano Irpino (AV)**.

Il piego, come sopra predisposto dovrà pervenire, pena esclusione, attraverso le modalità suindicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.11.2018**.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Ariano Irpino e sul sito internet: www.comunediariano.it.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del D. Lgs. n. 196/2003, per le finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Ariano Irpino, sig. Virginio GRECO, tel. 0825 875121, fax 0825 875147, e-mail: v.greco@comunediariano.it.

Ariano Irpino, 31 ottobre 2018



Il Dirigente dell'Area Amministrativa
dott.ssa Concettina Romano